

На основу члана 6. Закона о заштити од пожара («Службени гласник РС», 37/88, «Службени гласник РС»бр 53/93,67/93,48/94 101/05 111/2012), Статута Народне библиотеке»Бранко Радичевић»,члан 42, Управни одбор на седници одржаној дана 18.10.2017. донео је

ПРАВИЛНИК

О ЗАШТИТИ ОД ПОЖАРА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником одређују се мере, задаци и одговорности органа у вези са заштитом од пожара; стручна оспособљеност радника за послове поводом заштите од пожара; организација и начин вршења унутрашње контроле за превентиву од пожара; овлашћења о одговорности радника који ту контролу врше; средства и одговарајућу техничку опрему за гашење пожара; одговорност и задатке руководећих и других радника у вези са организацијом мера и активности на заштити од пожара; непосредне дужности, задаци и активности радника у случају избијања пожара и учешће у гашењу пожара, друга питања и послови који се уређују и организују за заштиту од пожара.

Члан 2.

Заштита од пожара обухвата скуп радњи и мера које се утврђују и предузимају у циљу спречавања ширења, локализације и гашења пожара и спасавања људи и материјалних добара која могу бити угрожена ширењем пожара.

Заштита од пожара се организује и спроводи у свим објектима и просторијама где постоји опасност од избијања и ширења пожара.

Члан 3.

За организацију заштите од пожара и њено успешно функционисање надлежни су и одговорни директор Библиотеке, радници Библиотеке и Музејске јединице.

Члан 4.

Мере за заштиту од пожара прописане овим Правилником дужни су да спроводе сви радници у радном односу у Народној библиотеци «Бранко Радичевић», као и друга лица која се по било ком основу налазе или задржавају у пословним просторијама или у близини истих.

II ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ОРГАНА И РАДНИКА

Члан 5.

Права, обавезе и одговорност Управног одбора

Управни одбор библиотеке »Бранко Радичевић« поред послова и задатака који су му стављени у надлежност врши следеће послове у области заштите од пожара:

- доноси Правилник о заштити од пожара и друге законом и прописима одређене акте из области заштите од пожара, као и њихове измене и допуне,
- доноси план и програм обуке и провере знања радника из области заштите од пожара

Члан 6.

Права, обавезе и одговорности директора у вези са заштитом од пожара

Директор Библиотеке «Бранко Радичевић» у вршењу послова заштите од пожара има следећа права, обавезе и одговорности.

- непосредно је одговоран за организовање заштите од пожара, спровођење мера заштите од пожара, а нарочито за примену прописаних и наложених мера заштите од пожара
- обезбеђује услове за несметано спровођење мера заштите од пожара које су утврђене:
 - одредбама важећих законских прописа, техничких норматива и стандардима,
 - одредбама Статута, овог Правилника и других аката,
 - решењима надлежних инспекцијских органа
- у случају када се уоче или констатују одређена одступања или недостаци, дужан је да предузме мере у циљу отклањања уочених недостатака
- стара се о благовременој набавци средстава и опреме за гашење пожара, њиховом наменском коришћењу и прописаном одржавању
- доноси решење о покретању дисциплинског поступка против радника који не предузимају и не спроводе прописане мере заштите од пожара чиме чине повреду радне дужности у смислу одредби овог Правилника.

Права, обавезе и дужности запослених радника

Члан 7.

Радници су основни носиоци послова и задатака заштите од пожара и имају право и обавезе да учествују у организовању, спровођењу и унапређивању послова и задатака, односно општих и посебних мера заштите људи и имовине, у складу са Законом, овим Правилником и другим актима, а нарочито

- да организују заштиту свих вредности којима располажу, на начин који обезбеђује потпуну личну сигурност људи и сигурност имовине,
- да предузимају, спроводе и придржавају се прописаних мера заштите људи и имовине
- да се оспособљавају и подвргну провери знања за непосредно примењивање мера заштите, отклањање узрока и појава угрожавања као и њихових последица
- да у току рада и по завршетку стално прате и контролишу рад, функционисање и исправност уређаја, инсталација и других средстава и опреме, те да сваки квар или неисправност благовремено пријаве одговорном лицу.

Члан 8.

Сви запослени радници су дужни да спроводе предвиђене мере заштите од пожара у складу са Законом и прописима донетим на основу Закона.

Сходно одредбама овог правилника, радници имају следеће дужности у вези са заштитом од пожара.

- послове и радне задатке обављају уз примену мера заштите од пожара које су утврђене одредбама овог Правилника,
- дужни су се упознати са распоредом расположивих средстава за гашење и начином њихове употребе
- поступцима у случају настанка пожара и експлозије,
- поступком дојаве пожара.

III МЕРЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА

Члан 9.

Мере за заштиту од пожара утврђују се и предузимају у циљу отклањања узрока пожара и спречавања његовог ширења као и ради спасавања људи и материјалних добара које могу бити угрожена пожаром.

У свим објектима Народне библиотеке предузимаће се и спроводити следеће мере заштите од пожара:

- коришћење прописаних електричних инсталација у свим објектима водећи рачуна да електричне инсталације увек буду исправне
- да се обезбеде исправни уређаји за загревање радних просторија и редовно чишћење и одржавање димовних инсталација
- противпожарни апарати морају се контролисати сваких шест месеци у установи овлашћеној за те послове
- да се у просторији не држи запаљиви материјал
- да се не дозволи уношење запаљивих материјала
- да се пре почетка и после рада прегледају све просторије, загасе ватре у пећима
- предузети и друге мере у зависности од посебних случајева и услова рада.

Члан 10.

Сви радници Библиотеке одговорни су за спровођење противпожарних мера прописаних овим Правилником, а по одредбама Правилника о радним односима.

Неспровођење прописаних противпожарних мера сматра се тежом повредом радне обавезе.

Одговорност из предходног става овог члана не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Члан 11.

Општи надзор, односно контролу спровођења мера заштите од пожара и стање врши директор Библиотеке.

IV ОБУКА РАДНИКА И НАЧИН УПОЗНАВАЊА СА МЕРАМА, ОПАСНОСТИМА И ПОСТУПКОМ У СЛУЧАЈУ ПОЖАРА

Члан 12.

Обука радника из области заштите од пожара врши се на основу Закона и програма обуке који се односи на основу одредби овог Правилника, а у складу са Правилником о минимуму садржине општег дела програма обуке радника из области заштите од пожара.

Члан 13.

Програм обуке из области заштите од пожара одобрава надлежни инспекцијски орган унутрашњих послова, а директор доноси одлуку о усвајању истог.

Време одржавања обуке и провере знања из заштите од пожара морају се пријавити надлежном инспекцијском органу за унутрашње послове.

Обука радника врши се најмање једном у три године.

Практична провера знања врши се једном годишње.

Обуком морају бити обухваћени сви радници Библиотеке.

Члан 14.

По извршеној обуци радника спроводи се поступак провере знања и оспособљености радника.

Стечено знање се проверава тестирањем сваког радника који је присуствовао обуци писменим путем у виду тестова стеченог знања и провером практичне обучености.

О провери знања радника сачињава се записник и води прописана евиденција о обуци сваког запосленог радника.

Члан 15.

Послове организовања обуке, проверу знања и вођење евиденције врши лице са положеним стручним испитом или предузеће регистровано за спровођење обуке.

V ТЕХНИЧКА ОПРЕМА И СРЕДСТВА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА

Члан 16.

У складу са решењем надлежног органа о разврставању објеката библиотеке «Бранко Радичевић» у Оџацима у трећу категорију угрожености од пожара, као и на основу пожарног оптерећења и пожарне угрожености објекта, одређује се минимум техничке опреме и средстава за гашење пожара.

Члан 17.

О одржавању ватрогасне опреме и средстава за гашење пожара стара се директор Библиотеке, уз ангажовање овлашћених сервиса ватрогасне опреме.

Члан 18.

Ватрогасна опрема и средства за гашење пожара морају се налазити на за то предвиђеним, означеним, видљивим и приступачним местима и морају увек бити у исправном стању.

Опрема која подлеже обавезним контролним прегледима и испитивањима, одржава се, прегледа и испитује у складу са препоруком произвођача и важећим прописима.

VI ПОСТУПАК У СЛУЧАЈУ ПОЖАРА И ДУЖНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА

Члан 19.

Право и обавеза сваког запосленог радника, без обзира на радно место и функцију јесте дојава података о откритеном пожару и учешће у гашењу истог.

Члан 20.

Сваки радник који приметити пожар дужан је да покуша да га угаси постојећом ватрогасном опремом или приручним средствима, ако то може да учини без опасности по себе или другога.

Исти радник је дужан да предузме мере за хитно обавештавање преосталих радника са циљем да му пружи помоћ у локализацији пожара и обавештавању о пожару као и да благовремено напусте угрожени објекат.

Члан 21.

Ако се процени да се са расположивим снагама и средствима за гашење пожара не може спречити ширење насталог пожара и исти угасити, предузимају се радње у циљу хитног позивања професионалне ватрогасне јединице.

Код дојаве пожара телефоном мора се испоштовати прописани редослед радњи, којима се правовремено пружају потребни подаци о насталом пожару.

По успостављању везе, подаци се дају следећим редоследом:

- подаци о лицу које врши дојаву: име и презиме
- Подаци о пожару: насељено место, назив објекта, место настанка пожара(адреса), шта је захваћено пожаром, обим пожара
- Број телефона са ког се врши дојава

По давању података из става 2. овог члана, прекида се веза и сачека да прималац података позове и провери веродостојност датих података који се затим потврђују од стране даваоца истих.

Члан 22.

Одмах након позивања територијалне ватрогасне јединице, врши се и дојава пожара надлежном инспекцијском органу унутрашњих послова.

О сваком пожару који су радници сами угасили, директор је дужан да обавести надлежни Секретаријат унутрашњих послова.

Члан 23.

Запослени радници имају право и обавезу гашења пожара и спасавања присутних радника и материјалних добара угрожених пожаром.

Обавези гашења пожара и спасавања присутних лица и материјалних добара, по правилу увек претходе наведене активности у вези са дојавом пожара и евакуацијом запослених радника и присутних људи из угрожених објеката.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

На сва питања из области заштите од пожара која нису регулисана овим Правилником примењују се важећи закони и други прописи

Члан 25.

Тумачење одредби овог правилника даје директор Народне библиотеке»Бранко Радичевић» из Оцака.

Члан 26.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Ивана Милтеновић