

Народна библиотека "Бранко Радичевић"
Оџаци

Железничка 30
025/5743-179
libro@eunet.rs

Број: 280 / 2025..
Дана: 16.12.2025.



НАРОДНА БИБЛИОТЕКА
Népkönyvtár - ľudová knižnica
»БРАНКО РАДИЧЕВИЋ« - ОЈАЦИ

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ »БРАНКО РАДИЧЕВИЋ« И МУЗЕЈСКЕ ЈЕДИНИЦЕ ЗА 2026. ГОДИНУ

Делатност Народне библиотеке »Бранко Радичевић« и Музејске јединице у Оџацима биће у 2026. години усмерена на остваривање заједничких интереса и циљева друштвеног развоја у области културе, информисања, историје и археологије.

Задачи Народне библиотеке и Музејске јединице утврђени су Законом о библиотечкој делатности ("Сл. Гласник РС", бр. 34/94), Законом о јавним службама ("Сл. Гласник РС", бр. 42/92), Законом од општег интереса у области културе ("Сл. гласник РС", бр. 49/92), Законом о културним добрима ("Сл. Гласник РС", бр. 71/94, "Сл. Гласник РС", бр. 13/2016, "Сл. Гласник РС", бр. 47/2021 78/2021) Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 72/09, "Службени гласник РС", бр. 104/09, "Службени гласник РС", бр. 72/09, "Службени лист општине Оџаци, бр. 10/90, 1/92 на основу члана 3. став 3. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, 113/17 и 95/18) и Појединачним колективним уговором Народне библиотеке "Бранко Радичевић" у Оџацима.

Реализујући своју функцију Библиотека ће у 2026. години своју делатност остваривати у оквиру јединственог библиотечко-информационог система у Републици Србији.

Програм рада биће у функцији уредног и квалитетног обезбеђивања, под једнаким условима, остваривања права грађана и задовољавања потребе корисника.

ОСТВАРИВАЊЕ ЗАКОНОМ УТВРЂЕНИХ ФУНКЦИЈА И ДРУГИХ ПОСЛОВА БИБЛИОТЕКЕ

1. НАБАВКА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ

Народна библиотека Србије израдила је предлог набавке књига и периодике у јавним библиотекама Републике Србије за 2026. годину са потребним износом средстава. Текст је рађен у складу с новоусвојеним Стандардима за јавне библиотеке у Републици Србији у коме за оџачку библиотеку предвиђена набавка 3.500 књига и 30 наслова домаће периодике у овој години. За њих је потребно издвојити 2.600.000 динара.

Међу насловима серијске публикације треба да се нађу и наслови намењени деци, као и наслови на енглеском, мађарском, ромском и словачком језику.
Структура планиране набавке:

& књиге

- белетристика	45%	1575 примерака
- дечије књиге	30%	1050 примерака
- стручне књиге	15%	525 примерака
- научно популарне	7 %	245 примерака
-завичајни фонд	3 %	105 примерака
Укупно :		3.500 примерака

2. КОРИШЋЕЊЕ БИБЛИОТЕЧКИХ УСЛУГА

-Планирани број уписаних корисника	3.500	
-Планирани број коришћења фонда	45.500	јединица
-белетристика	22.900	јединица
-дечија књижевност	12.400	јединица
-стручна књига	3.300	јединица
-научно-популарна литература	2.000	јединица
-завичајни фонд	400	јединица
-коришћење у билиотекама	8.000	јединица
-ван библиотека	41.000	јединица

- међубиблиотечка позамица - 200

Начин планиране набавке:

- средствима из буџета општине
- поклоном министарства културе
- куповином од спонзора
- поклоном донатора
- средствима покрајинског секретаријата

3. ЗАШТИТА БИБЛИОТЕЧКЕ И МУЗЕЈСКЕ ГРАЂЕ

Библиотека ће у просторијама где се налази библиотечки и музејски материјал и даље спроводити одговарајуће мере заштите од штетног утицаја прашине, влаге, топлоте, сунца, пожара, механичког оштећења, микрофлоре, инсеката и глодара. Оштећени библиотечки материјал издвојиће се ради реставрације, односно повезивања.

Посебне мере заштите обухватају и редовну контролу против-пожарних апарата, обуку запослених радника у гашењу пожара и физичку заштиту просторија у којима се налази библиотечки и музејски материјал. Исто тако и музеалије ће се превентивно заштити, радом кустоса и евентуалним ангажовањем конзерватора за предмете од изузетног значаја или музеалије које ће бити постављене на изложбама.

Заштитно ископавање са Покрајинским заводом за заштиту споменика културе на објектима ван урбане зоне (не иде на трошак музеја).

4. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА ДЕЛАТНОСТ

У оквиру својих редовних делатности – ширења и промовисања књиге и читања, што је Законом о библиотечној делатности и законом о музејској делатности регулисано, планиране су следеће активности: прт књижевне вечери, три штампања, традиционални "Светосавски конкурс" „Месец књиге“, "Сретење" „Сликом кроз Ускрс и обичаје“, "Једна књига-један бод", "Ви и библиотека", 65+ „ Хаику фестивал“, пет тематских изложби, три музејске изложбе, учествовање у манифестацији „Дани толеранције“, „Дани Музеја и ученици у музеју“, "Обележавање дечје недеље", "Дечје раионице", као и неколико едукативних радионица у самој Библиотеци или Музеју. Посета сајму и куповина књига. Нематеријалне манифестације обичаје на теми „Деца и музеј“ и „Дани разгледнице за празничн обележавања“. Гостовање наше установе у Заводу за заштиту споменика са материјалом „Неолит“.

У предавању је представљање досадашњих резултата на проучавању археолошког наслеђа на подручју западне Бачке, пре свега оних који се односе на музеолошку документацију и евиденцију пронађеног материјала ископаног током ранијих. године на потезу Оџаци-Дероње, Српски Милетић, и материјала са археолошког насеља који је пронађен приликом подизање фабрике MAGNA. Планира се скенирање материјала и електронски унос музеолошко-археолошке грађе. У оквиру својих редовних делатности – ширења и промовисања књиге и читања. Обрада материјала са локалитета „Доња Брањевина“.

У предавању је предвиђено и представљање досадашњих резултата на проучавању археолошког наслеђа на подручју западне Бачке, пре свега оних који се односе на музеолошку документацију и евиденцију пронађеног материјала ископаног током 2022. године. Планира се скенирање материјала и електронски унос музеолошко-археолошке грађе.

5. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

- Хаику - монографија
- сепарат - Осврт на археологију
- сепарат - Осврт на кудељарство

6. ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Музејска јединица

- током целе године прикупљање података у архивима, музејима и библиотекама, обрада, презентација и штампање материјала.
- откуп и прикупљање историјске и етнолошке грађе
- обрада и инвентарисање постојећег материјала и њихово објављивање у стручној литератури

7. СТРУЧНИ РАД

Кустоси током 2026. године ће радити на стручној обради музеалија. Како је у Археолошком одељењу музеолошки сређен веома мали број предмета приоритетан задатак мора бити инвентарисање и израда главних картона за све збирке унутар овог Одељења, док ће се у Историјском одељењу обрађивати новоприкупљени предмети. Све ово се планира у новој електронској форми. Историјско одељење започето од 2016. године док ће археологија са писаних картона и усликаних предмета компарацију уноса започело са 2017. годином.

Рад у збирци ће се перманентно одвијати, поготово у Археолошком одељењу где је неопходно прегледати сав материјал, обавити издвајање секундарног материјала, дислоцирати га, односно одлучити шта урадити са њим (постоји могућност неког другог смештаја где би служио као студијска збирка појединим стручњацима који би добили право увида под одређеним условима, затим његова дугорочнија позајмица неком институту за које време би материјал био обрађен и враћен, а резултати објављени у научним публикацијама).

8. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- присуство семинарима, стручним саветовањима, конгресима и другим видовима стручног усавршавањима у организацији библиотека, музеја и других установа од интереса за нашу Библиотеку и Музејску јединицу.

9. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА, СТРУЧНИХ И НАДЗОРНИХ ОРГАНА

Током 2026. године Управни и Надзорни одбор одржаће седнице према потреби (Управни одбор 4 седнице, Надзорни одбор 2 седнице). Одбори ће разматрати питања из делокруга свога рада (план и програм рада, извештај о раду, намена и допуна нормативних аката, колективног уговора и др.).

УСЛОВИ ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ПРОГРАМА

1. ПРОСТОР

Библиотека је смештена у Жељезничкој улици, где су сада лоцирана одељења за одрасле читаоце, дечије, научно, набавка и обрада, рачуноводство и директор. **Због проблема са местом за одлагање књига, планирамо монтирање 100 м полице по библиотечким стандардима и замену дотрајале столарије научног дела са рефералном збирком ради лакшег приступа монографији од стране корисника.**

Библиотека је имала проблем са смештањем књига на одељењу одраслих, но тај се проблем пролонгирао и на смештај дечијег одељења те ће полице и ту бити неопходне.

За наредну годину планирамо, што се тиче **Музејске јединице** наставак радова унутар депоа јер је у 2014. години изграђен депо и сви предмети историјске-етнолошке-археолошке грађе исељени су из просторија банке где је за ту намену плаћан закуп. Простор је био потпуно неадекватан за разлику од садашњег где је извршена и подела по групама, али како је то дуготрајан посао планирамо даље прање, чишћење и обележавање материјала. Посебна пажња и задатак обраде биће материјал ископан са трасе Оџаци – Бачки Грачац и Оџаци-Српски Милетић и индустријска зона. Та зграда има за сврху, обраду и чување материјала и надамо се простору за галерију. Део неопраног материјала који се односи конкретно на Доњу Брањевину је селектиран по годинама и у очекивању од стране оснивача да нам додели додатне просторије, материјал би унутар њих сложили за обраду. Уз напомену да је неопходно решити полице за смештај.

Наравно након завршетка ових радова неопходно је извршити и комплетно ажурирање базе података и три планске изложбе које ће бити тематске. Како је депо простран и опремљен полицама и делом за обраду, део презентације за ученике се планира током године и у овим просторијама.

Обиласком **сеоских библиотека** установљено стање.

Ратково – Планира се израда рукохвата јер је приступ отежан читаоцима и многи без помоћи не могу да уђу у простор библиотеке. Треба степениште исподест покрити плочицама које не подлежу клизању и обезбедити приступ лицима са посебним потребама, такође неопходан је заштитни мањи трем јер врата кисну и читаоци имају проблем при уласку.

Српски Милетић – Нов простур је уређен на локацији која је свима приступачна те и са обновљеним фондом у 2018. години рад се одвија у новим просторијама. Намеће проблем кречења фасаде библиотеке. Врата између просторија требају поправку јер испадају из лежишта. Треба метална врата ка дворишту заменити јер су остала стара метална и не функционишу.

Дероње - Решење проблема овог огранка је у проналажењу новог простора за библиотеку и комплетна адаптација простора. После ревизије библиотечке грађе и простора од стране Матичне библиотеке, установљено је да се проблем смештаја може решити потпуном реконструкцијом библиотечке просторије и полицама по закону библиотечко-информативне делатности.

Б. Грачац – Библиотека је добро осветљена, током грејне сезоне топла, има по ревизији и по стандардима фонд који задовољава рад са одраслима и рад са децом. Управо због свега наведеног овој библиотеци је потребно обезбедити улаз ван школе како би била лако приступачна свима. У предњој просторији која је била дечје одељење школа јенаправила продужени боравак. Губитком овог простора намеће се проблем помањкања полица за одлагање књига.

Лалић – Овој библиотеци је додељен нов простор. Простор је на прометном делу места, приступачан и светао. Потребне су полице јер је смештај књига скучен новом набавком.

Каравуково –. Планира се увођење интернета и затварање прозора у помоћној просторији.

Бачки Брестовац – Потребно је пивести крају по библиотечко-информативној делатност реновирање и адаптацију библиотеке.

Богојево – Ова библиотека је у многој мери посвећена раду са децом, то намеће проблем потребе дечјег кутка, који би био решен намештајем и адаптацијом за децу.

Кречење фасаде Библиотеке у Оџацима и Музејске јединице; Претресање клова и замена каплаја на библиотеци, као и чишћење олука.

2. ОПРЕМА

Дотрајала и амортизована опрема у свим огранцима сходно материјалној ситуацији треба бити замењена.

3. КАДАР

Број и структура запослених

У библиотечкој музејској делатности сада је запослено укупно 18 радника, од тога

Виши дипломирани библиотекар -1

Висока стручна спрема - 6 (4 у Библиотеци, 2 у Музеју)

Виша стручна спрема - 3

Средња – 8

У књиговодству и рачуноводству запослен је 1 радник (средња стручна спрема)

Послове одржавања хигијене и курирске послове обавља 1 радник.

У Музејској јединици је запослено 2 радника.

Укупно у библиотеци и музеју 18 радника.

Историјског одељења „Музејске јединице“ Народне библиотеке „Бранко Радичевић“ Оџаци за 2026. Годину

План за 2026. годину

План Историјског одељења „ Музејске јединице “ Народне библиотеке „ Бранко Радичевић “ Оџаци за 2026. годину, треба да обухвати неколико најважнијих задатака. Као један од најбитнијих, јесте да се настави и приступи обради, класификацији и укључивању предмета у јединствену базу података. На тај начин се предмети публикују, а посетиоци остварују могућност да се упознају не само са одређеним предметима, него и са одређеним периодима којима предмети припадају. Тако се остварује дефинисање прошлости једног или више народа, њихове традиције и њихових обичаја кроз које су пролазили. Простори ових крајева богати су материјалом који на најбољи начин осликава обичаје народа који су се на овим просторима задржавали. Како би се наставило са модернизацијом и остваривањем савремених токова које сама установа већ годинама испуњава, а уједно се на најбољи начин презентовали предмети и прошлост ових крајева, потребно је остварити :

-потребно је предметима дати најосновније карактеристике и извршити њихову класификацију

-затим је потребно инвентарисати неинвентарисане предмете како би се укључили у савремене токове модернизације, као и сопствену публикацију

-у новој 2026. години наставља се са инвентарисањем предмета неопходним за њихово укључивање и јединствену базу података

-тако инвентарисани предмети укључују се у тематске изложбе

-овако обрађени предмети остварују могућност приказивања одређених области или теме из прошлости

Тематске изложбе требају да обухвате:

-најважније тематске изложбе односиће се на најважније датуме у 2026. години као што су: Дан државности, 8.март, Дан победе итд.

-да би се то остварило потребно је у току 2026. године одржати између четири и шест изложби

-да би се сами посетиоци што конкретније упознали са одређеним периодом потребно је радити изложбе на једну одређену тему, обрадити је и приказати њен целокупан значај, где се на тај начин ствара јаснији приказ одређене области из прошлости

Остваривање сарадње са музејском публиком:

-ово укључује што боље сарађивање са основним и средњим школама у мести и ван места, као и свим осталим поштоваоцима прошлости, затим њихове посете и презентовање одређених тема из прошлости

-презентовање тематских изложби јавности и сарађивање са информативним порталом ради што успешнијег упознавања прошлости са публиком

Сарадњом са осталим образовним установама обухватају се ови задаци:

-у новој години очекују се даље посете ђака основних и средњих школа, затим одржавање тематских вођења на одређене теме и презентовање прошлости, такође на одређене теме, чиме се даје јаснија слика одређене области, а сами посетиоци образују

-такође је потребно наставити сарађивати са специјализованом школском секцијом укљученом у образовне установе, као и посете музеју и организација већ речених предавања чиме се подстиче стицање што успешнијег образовања и даље едукације, ради остваривања што већег знања на одређене теме локалне прошлости

Конкурс и њихово планирање потребно је да обухвати најбитиније, а то је:

-испланирана су учешћа за конкурс који расписују Министарство и Покрајински секретеријат за културу

Сарадњом са другим установама културе обухвата се:

-наставак сарађивања са „Музејом Војводине“, као и са осталим установама у окружењу

Сарадњом са Туристичком организацијом обухвата се:

-презентација прошлости, традиције и обичаја ових простора, а да би се то остварило потребно је настављање сарађивања у свим догађајима на простору општине као и у свим најважнијим збивањима

Археолошко одељење Музејске јединице Народне библиотеке „Бранко Радичевић“ у Озацима

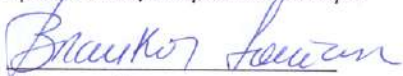
План за 2026. годину

Рад са музејским предметима – За 2026. годину планиран је наставак инвентарисања, односно реинвентарисања предмета, који се налазе у археолошкој збирци. Планирано је увођење нових предмета у књигу инвентара, који ће након тога бити изложени у оквиру сталне музејске поставке. У плану је обрада једног дела материјала са заштитних ископавања која су спроведена 2011. године приликом радова на гасификацији општине.

Рад са музејском публиком и медијима – Као и сваке године, и за наредни период планирана је сарадња са музејском публиком, при чему најзначајнији део чине млађи узрасти - ученици основних и средњих школа, као и деца из предшколских установа. Кроз сарадњу са локалним и регионалним медијима наставиће се активности на популаризацији и промоцији археолошког наслеђа општине Оџаци, као и на јачању свести локалног становништва о значају очувања културног наслеђа. Планирано је да се током 2026. године конкурише код Покрајинског секретаријата за културу за добијање финансијских средстава за израду и штампање публикације о археологији општине Оџаци, намењене млађим узрастима. Публикација би обухватила велики број илустрација и приближила млађој публици живот људских заједница које су на овим просторима живеле од раног неолита до средњег века.

Рад на терену – У 2026. години планирана је сарадња са Покрајинским заводом за заштиту споменика културе и Народним музејем Србије на наставку пројекта „**Доња Брањевина – почеци живота праисторијских пољопривредника у српском Подунављу**“, који се односи на археолошка истраживања локалитета Доња Брањевина. Поред тога, Музејска јединица планира сарадњу са Покрајинским заводом и конкурисање за финансијска средства код Министарства културе ради реализације пројекта **теренске перспекције, односно рекогносцирања територије општине Оџаци**. Овај подухват би пре свега обухватио североисточни део општине, који је до сада слабо истражен и недовољно познат у археолошкој топографији. С обзиром на то да Музејска јединица нема статус самосталног музеја, те као таква не може самостално добити одговарајуће дозволе надлежног министарства, сарадња са Покрајинским заводом (као носиоцем пројекта) омогућила би прибављање неопходних дозвола за спровођење истраживања. Поред тога, сарадња са овом институцијом у великој мери би олакшала реализацију пројекта, јер она већ поседује значајан део неопходне опреме (теренска возила, ГПС уређаје, уређаје за геофизичка испитивања и сл.) која је неопходна за реализацију пројекта.

Председница Управног одбора


Бранка Лончар

Директор/орица библиотеке


Билјана Златковић
Виши дипломирани библиотекар